ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

г. Биробиджан

О внесении изменений в Порядок предоставления и распределения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных образований Еврейской автономной области, расположенных на сельских территориях Еврейской автономной области, на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Еврейской автономной области, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.02.2020 № 35-пп

Правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Порядок предоставления и распределения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных образований Еврейской автономной области, расположенных на сельских территориях Еврейской автономной области, на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Еврейской автономной области, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.02.2020 № 35-пп «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных образований Еврейской автономной области, расположенных на сельских территориях Еврейской автономной области, на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Еврейской автономной области» изложить в следующей редакции:

«Порядок

предоставления и распределения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных образований Еврейской автономной области, расположенных на сельских территориях Еврейской автономной области, на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных образований Еврейской автономной области, расположенных на сельских территориях Еврейской автономной области, на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Еврейской автономной области (далее - Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных образований Еврейской автономной области, расположенных на сельских территориях Еврейской автономной области, на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Еврейской автономной области (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с государственной программой Еврейской автономной области «Комплексное развитие сельских территорий Еврейской автономной области» на 2024 - 2028 годы», утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 595-пп в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, расположенных на сельских территориях Еврейской автономной области, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), направленных на комплексное развитие сельских территорий Еврейской автономной области, на реализацию проектов по благоустройству сельских территориях Еврейской автономной области.

1.3. Субсидии предоставляются органам местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, расположенных на сельских территориях Еврейской автономной области (далее – получатель субсидии), на реализацию проектов. Перечень сельских населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Еврейской автономной области, утверждается постановлением правительства Еврейской автономной области.».

1.4. Результат предоставления субсидии – финансовое обеспечение проектов по благоустройству сельских территорий Еврейской автономной области (далее - проект).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент промышленности и сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области.

Предоставление субсидии осуществляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели федеральным и областным бюджетами в текущем финансовом году.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется путем отбора на конкурсной основе.

Конкурс проводит департамент промышленности и сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) не чаще чем 2 раз в год.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

а) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

в) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

г) создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

д) ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

е) организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

ж) обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

з) организация ливневых стоков;

и) обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

к) обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

л) сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

1.9. Субсидии предоставляется на основании решения конкурсной комиссии, создаваемой департаментом (далее – Конкурсная комиссия). Размер субсидии определяется Конкурсной комиссией и не может быть выше предельного максимального размера.

1.10. Размер субсидий на реализацию каждого проекта по направлениям, указанным в [пункте 1.8 раздела 1](#P73) настоящего Порядка, не может превышать 70 процентов общей стоимости проекта и составлять более 3 млн. рублей. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта (не менее 30 процентов) осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств.

2. Требования к участникам конкурса для предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Располагаться на сельских территориях Еврейской автономной области.

2.1.2. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации).

2.1.3. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.4. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.5. Не получает средства из областного бюджета в соответствии с государственной программой Еврейской автономной области «Комплексное развитие сельских территорий Еврейской автономной области» на 2024 - 2028 годы», утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 595-пп на цели определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.1.6. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.7. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.8. Отсутствует или не превышает на едином налоговом счете размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является средства субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении

конкурса на предоставление субсидии

3.1. Для проведения конкурса и определения получателя субсидии департамент в срок не позднее, чем за один рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении конкурса на предоставление субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и публикует его на едином портале.

Объявление о проведении конкурса на предоставление субсидии содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;

- адрес приема заявок для участия в конкурсе на предоставление субсидии и проведения конкурса;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на предоставление субсидии;

- сроки проведения конкурса;

- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;

- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;

- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в конкурсе, в целях получения субсидии;

- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса для предоставления субсидии;

- результат предоставления субсидии;

- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том

числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их

отклонения;

- порядок оценки заявок;

- объем распределяемых средств, в рамках проведения конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество получателей субсидии;

- порядок предоставления получателем субсидии разъяснений положений объявления о конкурсе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов конкурса на предоставление субсидии (документа об итогах проведения конкурса) (далее - протокол подведения итогов конкурса) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня завершения подачи документов вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса на предоставление субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса на предоставление субсидии, в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направление департаментом разъяснения положений объявления о проведении конкурса на предоставление субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4. Отмена проведения конкурса на предоставление субсидии

4.1. Департамент может принять решение об отмене проведения конкурса на предоставление субсидии путем размещения объявления на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на предоставление субсидии.

4.2. Объявление об отмене конкурса на предоставление субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены конкурса на предоставление субсидии.

4.3. Получатели субсидии подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.4. Конкурс на предоставление субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения конкурса на предоставление субсидии и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурса на предоставление субсидии департамент может отменить конкурс на предоставление субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Создание, состав и порядок работы Конкурсной комиссии

5.1. Для проведения конкурса и подведения его итогов, формирования перечня проектов и направления его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации с целью выделения субсидий из федерального бюджета областному бюджету на очередной финансовый год и плановый период, приказом департамента создается Конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

К работе Конкурсной комиссии при необходимости привлекаются эксперты, компетентные в соответствующих вопросах.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Деятельностью Конкурсной комиссии руководит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

5.3. К полномочиям Конкурсной комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников конкурса получателей субсидии;

- принятие решения о признании конкурса получателей субсидии несостоявшимся;

- осуществление запроса у получателей субсидии разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии;

- подготовка предложений по формированию перечня проектов и направления его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации с целью выделения субсидий из федерального бюджета областному бюджету на очередной финансовый год и плановый период;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Порядок проведения конкурса получателей субсидии

6.1. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии получатель субсидии, не позднее срока указанного в объявлении о конкурсе получателей субсидии формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и подгружает в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

6.1.1. Документ, удостоверяющий личность руководителя получателя субсидии.

6.1.2. Нормативный акт об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) органа местного самоуправления муниципального образования Еврейской автономной области, предусматривающей реализацию проектов по направлениям, указанным в [пункте 1.8 раздела 1](#P73) настоящего Порядка.

6.1.3. [Паспорт](#P185) проекта, претендующего на получение субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.1.4. Гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии, подтверждающие выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований в целях софинансирования проекта.

6.1.5. Документы, подтверждающие результаты общественного обсуждения мероприятий проекта, протокольное решение (соглашение, решение схода граждан), подтверждающее совместное участие органа местного самоуправления муниципального образования Еврейской автономной области, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта.

6.1.6. Письмо, подписанное руководителем получателя субсидии, подтверждающее планируемое участие заинтересованных сторон в софинансировании проекта, с приложением копий, обосновывающих указанное письмо документов (протоколы собраний, сходов, опросов граждан, общественных слушаний, договоры (соглашения) и т.д.).

6.1.7. Письмо, подписанное руководителем получателя субсидии с указанием численности выгодоприобретателей проекта - жителей, которые получат пользу от проекта, пользователей объектами, созданными (обустроенными) в рамках проекта.

6.1.7. [Информация](#P385) по показателям проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.1.8. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации об получателе субсидии, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии.

6.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления получателем субсидии заявки считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

6.3. Проверка получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса следующих сведений:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на месяц подачи заявки;

2) сведения об отсутствии на едином налоговом счете или не превышающей размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4) сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решением Совета Безопасности ООН.

5) сведения из реестра информационных ресурсов иностранных агентов, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе подгрузить в систему «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

6.4. Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Конкурсная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование получателя субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе КФХ или ИП);

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый получателем субсидий размер субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент обеспечивает допуск членов Конкурсной комиссии к рассмотрению и оценке заявок.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса получателей субсидий, принимается Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявки по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 6.1, 6.3 настоящего Порядка.

6.7. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

а) несоответствие получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому получателю субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.9. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку представленных заявок, определяет их рейтинг по критериям согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.10. По каждому критерию выставляется оценка в баллах.

Полученные по каждому критерию баллы суммируются.

Победителями конкурса признаются получатели субсидии, которые по решению Конкурсной комиссии набрали наибольшее количество баллов, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемых средств субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии.

В случае если несколько получателей субсидии имеют одинаковое значение суммарного балла, первый порядковый номер в рейтинговой таблице присваивается получателю субсидии, подавшему заявку раньше.

Размер субсидии определяется решением Конкурсной комиссии.

6.11. Участнику конкурса получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса получателей субсидии (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидии, распределяемые в рамках конкурса получателей субсидии, больше размера субсидии, указанного в заявке участника конкурса получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками конкурса получателей субсидии, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса получателей субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении конкурса получателей субсидии (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурса получателей субсидии в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурса получателей субсидии при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии (при установлении максимального (минимального) размера субсидии, без изменения указанного участником конкурса получателей субсидии в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.12. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного состоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

6.13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание получателя субсидии победителем конкурса;

 - несоответствие представленных получателем субсидии документов (сведений) требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

6.14. Конкурс получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

 - по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

 - по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса получателей субсидии минимальному проходному баллу.

6.15. Конкурс, для участия в котором допущен только один получатель субсидии, признается состоявшимся.

6.16. В целях завершения конкурса получателей субсидии и определения победителей конкурса получателей субсидии формируется протокол подведения итогов конкурса получателей субсидии, включающий информацию о победителях конкурса получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.17. Протокол подведения итогов конкурса получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.18. Распределение субсидии между его получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов конкурса получателей субсидии, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

7. Порядок подписания Соглашения, предоставления отчетности

7.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о распределении субсидии в системе «Электронный бюджет».

7.2. В случае если совокупный объем средств субсидии, запрашиваемый получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств, департамент заключает Соглашение с получателем субсидии в соответствии с порядковыми номерами в рейтинге в порядке убывания до исчерпания указанных лимитов. В таком случае Соглашение между департаментом и получателями субсидии, на предоставление субсидии, которым лимиты бюджетных обязательств не достаточны (исчерпаны), заключается в течение 5 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до департамента как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

7.3. В случаях наличия по результатам проведения конкурса получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного конкурса получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка.

7.4. В случаях увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников конкурса получателей субсидии, прошедших конкурс получателей субсидии и не признанных победителями конкурса получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями конкурса получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения конкурса получателей субсидии, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению департамента может направляться победителям конкурса получателей субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.5. Получатели субсидии, признанные победителями конкурса, обеспечивают достижение значений следующего результата, использования субсидий - реализованы проекты, единиц.

Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным соглашением.

7.6. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о распределении субсидии осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет, открытый получателем субсидии в территориальном органе Федерального казначейства.

7.7. Получатель субсидии представляет в департамент отчетность по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчетность) посредством системы «Электронный бюджет»:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Сроки предоставления отчетности устанавливаются Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

7.8. Департамент осуществляет проверку соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии Порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Контроль за целевым использованием субсидий, предусмотренных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется департаментом.

7.10. Неиспользованные остатки субсидий по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, возвращаются в областной бюджет.

6.11. В случае нецелевого расходования средств субсидии, несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии победитель Конкурса осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением.

6.12. Приложения № 1, № 2, и № 3 изложить согласно приложения к настоящему Порядку.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области Р.Э. Гольдштейн

Приложение №1

к Порядку предоставления и распределения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных образований Еврейской автономной области, расположенных на сельских территориях Еврейской автономной области, на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Еврейской автономной области

Паспорт

общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий Еврейской автономной области, претендующего на получение субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов бюджету муниципального образования Еврейской автономной области, расположенного на сельской территории Еврейской автономной области, на реализацию мероприятий по благоустройству сельской территории Еврейской автономной области

в \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Еврейской автономной области)

1. **Общая характеристика общественно значимого проекта**
**по благоустройству сельских территорий, заявляемого
для участия в софинансировании (далее – проект)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** |  |
| Направления реализации проекта в соответствии с приложением № 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 |  |
| Количественные показатели (показатель) результатов проекта по объектам, включенным в проект (детская площадка, спортивная площадка, зона отдыха, площадка для лиц с ограниченными возможностями здоровья, освещение территории, подсветка зданий, пешеходный тротуар, велосипедная дорожка, автомобильная парковка, велосипедная парковка, ремонт дороги, ограждение, оформление фасада, ливневый сток, колодец, колонка, площадка накопления твердых коммунальных отходов, природный ландшафт, водоем, памятник) |  |
| Адрес или описание местоположения |  |
| ОКТМО населенного (-ых) пункта (-ов) |  |
| Численность населения на 1 января года подачи заявки в населенных пунктах, в котором реализуется Проект, чел. |  |
| Благоустраиваемая площадь, на которой реализуется Проект, кв.м |  |
| Описание состава инициативной группы:а) активные группы жителей муниципального образования;б) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования;в) бюджетные учреждения, в том числе в сфере образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, общественные организации и иные некоммерческие организации. |  |
| Продолжительность реализации Проекта (количество месяцев) |  |
| Планируемая дата начала и дата окончания реализации Проекта |  |
| **Общие расходы по Проекту, тыс. руб.:** |  |
| в том числе за счет средств: |  |
| государственной поддержки (федерального и регионального бюджетов) |  |
| местного бюджета |  |
| внебюджетных источников (вклад граждан, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, юридических лиц) (обязательное условие) |  |
| из них:**вклад граждан, тыс. руб.:** |  |
| денежные средства |  |
| трудовое участие |  |
| предоставление помещений |  |
| предоставление технических средств |  |
| **вклад общественных, включая волонтерские, организаций, тыс. руб.:** |  |
| денежные средства |  |
| трудовое участие |  |
| предоставление помещений |  |
| предоставление технических средств |  |
| **вклад юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), тыс. руб.:** |  |
| денежные средства |  |
| трудовое участие |  |
| предоставление помещений |  |
| предоставление технических средств |  |

**Расчет трудового участия:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание работ | Трудовые затраты, количество человеко-часов | Стоимость одного человека-часа, руб. | Стоимость трудовых затрат, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |

**Целевая группа:**

|  |  |
| --- | --- |
| Численность населения, проголосовавших за проект, чел. |  |
| Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек |  |
| Количество выгодоприобретателей, чел. |  |
| в том числе: |  |
| молодежь до 30 лет, чел. |  |
| маломобильная группа, чел. |  |

**II. Описание проекта**

1. Цель и задачи проекта, описание проблемы, на решение которой направлен проект с приложением эскизного проекта размещения элементов благоустройства (карта-схема расположения объектов благоустройства в населенном пункте), сценарии использования объектов проекта.

 2. Описание мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 и других программ Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных программ, мероприятия которых реализуются на территории реализации проекта и взаимосвязаны с ним.

 3. Соответствие нормам безопасности и законодательству Российской Федерации, включая ссылки на соответствующие нормативы, в случае использования типовой проектной документации, дается информация о ее источнике.

 4. Формы проведения процедур по выбору подрядчика либо закупок.

 5. Мероприятия по поддержанию и/или развитию полученных в рамках проекта результатов, механизмы содержания и эксплуатации объектов по благоустройству.

**2. План реализации мероприятий проекта**

| Наименование мероприятия  | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- |
| 1. Подготовительные работы:
 |
|  |  |  |
| 1. Приобретение оборудования:
 |
|  |  |  |
| 1. Ремонтно-строительные работы:
 |
|  |  |  |
| **4.** Прочая деятельность (указать наименование): |  |  |

**III. Смета расходов по проекту (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ и затрат | Общие расходы по проекту | Запрашиваемые средства государственной поддержки | Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники) |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

Руководитель

органа местного самоуправления

муниципального образования

Еврейской автономной области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (МП, подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (МП, подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных образований Еврейской автономной области, расположенных на сельских территориях Еврейской автономной области, на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Еврейской автономной области

Информация

по показателям общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Еврейской автономной области (далее - проект).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Характеристика показателя** | **Информация** |
| 1. | Комплексность и качество предпроектного исследования территории | проведен сбор исходных данных по населенному пункту | да/нет |
| определены точки притяжения в населенном пункте | да/нет |
| определены границы участка размещения объектов | да/нет |
| определена группа пользователей, заинтересованных в развитии территории | да/нет |
| определены проблемы по благоустройству территории, требующие решения | да/нет |
| проведен опрос (голосование) жителей с целью определения приоритетных направлений развития территории | да/нет |
| 2. | Вовлечение граждан в проектирование | проведена информационная компания по привлечению граждан в формирование проекта | да/нет |
| организовано общественное обсуждения Проекта | да/нет |
| показаны/описаны механизмы согласования выбора направлений для включения в проекты приводится информация, подтверждающая участие в этом процессе граждан | да/нет |
| в обсуждении проекта приняли участие представители различных некоммерческих организаций, бюджетных учреждений, учреждений образования и культуры, религиозных организаций, активных групп жителей, бизнес-сообщества и др. | да/нет |
| к разработке проекта привлечены архитектурные и ландшафтные дизайнеры, специалисты по благоустройству, представлен разработанный ими эскиз проекта  | да/нет |
| по итогам обсуждения составлен и опубликован отчет  | да/нет |
| 3. | Соответствие задачам развития населенного пункта | показаны и обоснованы изменения, которые произойдут в населенном пункте в течение 3-5 лет в случае реализации проекта | да/нет |
| благоустраиваемая территория является или будет являться зоной активного пешеходного транзита | да/нет |
| на благоустраиваемой территории находятся здания и(или) зоны, расположенные в точках притяжения населенного пункта | да/нет |
| благоустраиваемая территория связана или будет связана с туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения | да/нет |
| имеется потенциал для размещения объектов предпринимательской и социальной активности | да/нет |
| 4. | Качество и обоснованность архитектурных и планировочных решений | решения отражают функции территории в соответствии с результатами предпроектного исследования | да/нет |
| решения позволяют использовать территорию более 6 месяцев в году  | да/нет |
| решения учитывают интересы различных социальных и возрастных групп жителей населенного пункта, предусматривая востребованные ими сценарии использования территории | да/нет |
| решения соответствуют техническим регламентам, правилам и нормам по благоустройству территорий (СНиП, ГОСТ, ПЗЗ и др.), а также рекомендациям к элементам благоустройства и видам работ для включения в перечень Проектов согласно приложению № 1 Методических рекомендаций по формированию и приведению конкурсного отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий, утвержденных Минсельхозом России 11.02.2022 № ДП-885, а также приказу департамента сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области | да/нет |
| при подготовке Проекта использована типовая или повторного применения проектная документация | да/нет |
| предпочтение отдается качественным, природным, экологическим материалам, энергосберегающим технологиям~~.~~ | да/нет |
| 5. | Комплексный подход к повышению качества жизни на сельских территориях | в населенном пункте реализуются мероприятия государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696  | да/нет |
| в населенном пункте на благоустраиваемой территории или в непосредственной близости от нее реализуются мероприятия в рамках государственных или муниципальных программ в сфере в сфере ЖКХ, благоустройства, ремонта дорог, туризма, образования, культуры и др., показаны механизмы осуществления синхронизации и возможные синергетические эффекты | да/нет |
| 6. | Ожидаемый экономический эффект от реализации проекта | представлен поэлементный укрупненный расчет затрат на реализацию проекта | да/нет |
| представлен расчет ежегодных эксплуатационных расходов на содержание предлагаемого к созданию проекта | да/нет |
| 7. | Доля финансирования проекта из местного бюджета (%) | до 5 % | +/- |
| от 5 до 15 % | +/- |
| более 15 % | +/- |
| 8. | Доля финансирования проекта из внебюджетных источников (%) | Средства граждан |
| до 5 % | +/- |
| от 5 до 15 % | +/- |
| более 15 % | +/- |
| Средства юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) |
| до 10 % | +/- |
| от 10 до 30 % | +/- |
| более 30 % | +/- |
| 9. | Доля граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), участвующих в проекте (%) | до 10 % | +/- |
| от 15 до 30 % | +/- |
| более 30 % | +/- |
| 10. | Доля молодежи, участвующей в проекте (%) | до 15 % | +/- |
| от 15 до 30 % | +/- |
| более 30 % | +/- |
| 11. | Доля выгодоприобретателей (%)  | до 30 % | +/- |
| от 30 до 60 % | +/- |
| более 60 % | +/- |
| 12. | Социально-культурная идентичность проекта | проект отражает архитектурные и визуальные традиции населенного пункта | да/нет |
| Идея проекта связана с историей населенного пункта | да/нет |
| проект реализован на территории, подчеркивающей географическую особенность расположения населенного пункта | да/нет |

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных образований Еврейской автономной области, расположенных на сельских территориях Еврейской автономной области, на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Еврейской автономной области

**Критерии отбора**

**общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее – проект)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Описание критерия** | **Характеристика критерия** | **Балль-ная оценка** |
| 1. | Комплексность и качество предпроектного исследования территории (подтверждается паспортом проекта и документами) | При формировании проекта проведено предпроектное исследование территории, в рамках которого выявлены основные предпочтения жителей по реализации проекта | проведен сбор исходных данных по населенному пункту | 1 |
| определены точки притяжения в населенном пункте | 1 |
| определены границы участка размещения объектов | 1 |
| определена группа пользователей, заинтересованных в развитии территории | 1 |
| определены проблемы по благоустройству территории, требующие решения | 1 |
| проведен опрос (голосование) жителей с целью определения приоритетных направлений развития территории | 1 |
| 2. | Вовлечение граждан в проектирование (подтверждается паспортом проекта и документами) | В формировании проекта активно участвовали представители различных социальных групп населения | проведена информационная компания по привлечению граждан в формирование проекта | 1 |
| организовано общественное обсуждения проекта | 1 |
| показаны/описаны механизмы согласования выбора направлений для включения в проекты приводится информация, подтверждающая участие в этом процессе граждан | 1 |
| в обсуждении проекта приняли участие представители различных некоммерческих организаций, бюджетных учреждений, учреждений образования и культуры, религиозных организаций, активных групп жителей, бизнес-сообщества и др. | 1 |
| к разработке проекта привлечены архитектурные и ландшафтные дизайнеры, специалисты по благоустройству, представлен разработанный ими эскиз проекта  | 1 |
| по итогам обсуждения составлен и опубликован отчет  | 1 |
| 3. | Соответствие задачам развития населенного пункта (подтверждается паспортом проекта и документами) | Выбор мероприятий и территории реализации проекта обеспечивает реализацию целей и задач развития населенного пункта | показаны и обоснованы изменения, которые произойдут в населенном пункте в течение 3-5 лет в случае реализации проекта | 1 |
| благоустраиваемая территория является или будет являться зоной активного пешеходного транзита | 1 |
|  на благоустраиваемой территории находятся здания и (или) зоны, расположенные в точках притяжения населенного пункта | 1 |
| благоустраиваемая территория связана или будет связана с туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения | 1 |
| имеется потенциал для размещения объектов предпринимательской и социальной активности | 1 |
| 4. | Качество и обоснованность архитектурных и планировочных решений (подтверждается паспортом проекта и документами) | Выбор архитектурных и планировочных решений обусловлен запросами участников формирования проекта, экономически эффективен и обоснован | решения отражают функции территории в соответствии с результатами предпроектного исследования | 1 |
| решения позволяют использовать территорию более 6 месяцев в году  | 1 |
| решения учитывают интересы различных социальных и возрастных групп жителей населенного пункта, предусматривая востребованные ими сценарии использования территории | 1 |
| решения соответствуют техническим регламентам, правилам и нормам по благоустройству территорий (СНиП, ГОСТ, ПЗЗ и др.), а также рекомендациям к элементам благоустройства и видам работ для включения в перечень Проектов согласно Методических рекомендаций по формированию и приведению конкурсного отбора общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий, утвержденных Минсельхозом России, а также приказу департамента сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области | 3 |
| при подготовке проекта использована типовая или повторного применения проектная документация | 1 |
| предпочтение отдается качественным, природным, экологическим материалам, энергосберегающим технологиям~~.~~ | 1 |
| 5. | Комплексный подход к повышению качества жизни на сельских территориях | Реализация проекта синхронизирована с мероприятиями, реализуемыми на территории муниципального образования в рамках государственных программ | в населенном пункте реализуются мероприятия государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696  | 5 |
| в населенном пункте на благоустраиваемой территории или в непосредственной близости от нее реализуются мероприятия в рамках государственных или муниципальных программ в сфере ЖКХ, благоустройства, ремонта дорог, туризма, образования, культуры и др., показаны механизмы осуществления синхронизации и возможные синергетические эффекты | 5 |
| 6. | Ожидаемый экономический эффект от реализации проекта (подтверждается паспортом проекта и документами) | Осуществлены расчеты экономической эффективности реализации проекта  | представлен поэлементный укрупненный расчет затрат на реализацию проекта | 1 |
| представлен расчет ежегодных эксплуатационных расходов на содержание предлагаемого к созданию проекта | 1 |
| 7. | Доля финансирования проекта из местного бюджета (подтверждается паспортом проекта и документами) | Доля средств бюджета муниципального образования в общем объеме финансирования проекта | до 5 % | 1 |
| от 5 до 15 % | 3 |
| более 15 % | 5 |
| 8. | Доля финансирования проекта из внебюджетных источников (подтверждается паспортом проекта и документами) | Доля денежных средств граждан в общем объеме финансирования проекта | Средства граждан |
| до 5 % | 1 |
| от 5 до 15 % | 3 |
| более 15 % | 5 |
| Доля средств юридических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) в общем объеме финансирования проекта | Средства юридических лиц |
| до 10 % | 1 |
| от 10 до 30 % | 3 |
| более 30 % | 5 |
| 9. | Доля граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), участвующих в Проекте (подтверждается паспортом проекта и документами) | Доля граждан населенного пункта, подтвердивших участие в реализации проекта в форме трудового участия, предоставления оборудования, техники, помещений и другое | до 10 % | 1 |
| от 15 до 30 % | 3 |
| более 30 % | 5 |
| 10. | Доля молодежи, участвующей в проекте (подтверждается паспортом проекта и документами) | Доля граждан в возрасте до 30 лет, подтвердивших свое участие в реализации проекта, от общего числа участвующих граждан | до 15 % | 1 |
| от 15 до 30 % | 3 |
| более 30 % | 5 |
| 11. | Доля выгодоприобретателей (подтверждается паспортом проекта и документами)  | Доля граждан, которые станут регулярными потребителями результатов реализации проекта от общей численности населенного пункта, в котором реализуется проект | до 30 % | 1 |
| от 30 до 60 % | 3 |
| более 60 % | 5 |
| 12. | Социально-культурная идентичность проекта (подтверждается паспортом проекта и документами) | проект имеет привязку к историко-культурным особенностям населенного пункта | проект отражает архитектурные и визуальные традиции населенного пункта | 1 |
| Идея проекта связана с историей населенного пункта | 1 |
| проект реализован на территории, подчеркивающей географическую особенность расположения населенного пункта | 1 |